

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Новоукраинский детский сад «Теремок»  
МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок»

ИНН 7443005995, КПП 745801001, БИК 047501001  
457246, п. Новоукраинский, ул. Комсомольская, дом 23а, телефон (8351 69)57-508

ПРИКАЗ № 56/1

о внесении изменений в учетную политику учреждения для целей  
бухгалтерского учета

23.09.2019г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, от 16.12.2010 N 174н, от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести изменения в учетную политику для целей бухучета Муниципальное казенное образовательное учреждение МКДОУ «Новоукраинский детский сад «Теремок» и изложить перечисленные ниже пункты учетной политики в следующей редакции:

1. Первичные учетные документы, поступившие в учреждение в более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:
  - 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
  - 2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;
  - 3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
  - 4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до предоставления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
  - 5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после предоставления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).
2. Данные изменения учитывать с 1 июня 2019 года.
3. Приказ разместить на сайте bus.gov.ru
4. Контроль приказа оставить за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

М.П. Гаран

Исп. \_\_\_\_\_

ш. бухгалтер: О. Гайдарь Гайдарь О.Б.